**แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์**

1.ร้องเรียนด้วยตนเองที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคลองหอยโข่ง

โดย นายจำรูญ คงมาก เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน

รับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์

๒. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์

www.sasukklonghoykhong.com

ประสานงานหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๓. ร้องเรียนทางโทรศัพท์

074-501106

๔. ร้องเรียนทางกล่องรับเรื่องร้องเรียน

รายงานผลการดาเนินการไปยังกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม (7 วัน)

ไม่ยุติ

ยุติ

ยุติเรื่องแจ้งผู้ร้องเรียน/

ร้องทุกข์ทราบ

ไม่ยุติแจ้งผู้ร้องเรียน/

ร้องทุกข์ทราบ

สิ้นสุดการดำเนินการ

รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

**การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์จากช่องทางต่างๆ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ช่องทาง** | **ความถี่ในการ**  **ตรวจสอบช่องทาง** | **ระยะเวลาดาเนินการ**  **รับข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์**  **เพื่อประสานหาทางแก้ไขปัญหา** | **หมายเหตุ** |
| ร้องเรียนด้วยตนเองณ  ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคลองหอยโข่ง | ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน | ภายใน๑วันทำการ |  |
| ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคลองหอยโข่ง  www.sasukklonghoykhong.com | ทุกวัน | ภายใน๑วันทำการ |  |
| ร้องเรียนทางโทรศัพท์  074-501106 | ทุกวัน | ภายใน๑วันทำการ |  |
| ร้องเรียนทางกล่องรับเรื่องร้องเรียน | ทุกวัน | ภายใน๑วันทำการ |  |